



Startnotitie Aanbesteding Schulddienstverlening

Model aanbesteding

Inhoud

1. Aanleiding.....	3
2. Visie.....	3
3. Behoeftestelling.....	4
4. Uitgangspunten.....	5
5. Werkwijze gemeenten	6
6. Raming van de opdrachtwaarde.....	7
7. Marktonderzoek	8
8. Keuze van aanbestedingsprocedure	8
9. Keuze inkoop- en aanbestedingsstrategie	8
10. Gunningscriteria.....	10
11. Eisen	10
12. Duurzaamheidscriteria	11
13. Financiën.....	11
14. Planning.....	11
15. Aanbestedingsteam	11

1. Aanleiding

Deze startnotitie is opgesteld om te onderzoeken of en op welke wijze gezamenlijke aanbesteding van schuldhulpverlening voor de gemeenten Ermelo, Harderwijk, Oldebroek, Elburg, en Putten plaats kan vinden.

Deze startnotitie bevat onder meer de behoeftestelling, raming en inventarisatie van schuldhulpverlening voor de vijf gemeenten. Op basis hiervan wordt een collegeadvies uitgebracht voor deelname aan deze aanbesteding. Na instemming wordt de aanbestedingsprocedure gestart.

In 2015 hebben de gemeenten Ermelo, Harderwijk, Oldebroek en Putten ervoor gekozen om schuldhulpverlening gezamenlijk in te kopen door het regionale samenwerkingsverband, de inkoop samenwerking Noord Veluwe (ISNV). Aan deze nieuwe aanbesteding sluit een extra gemeente aan, namelijk de gemeente Elburg.

Huidige situatie

In de huidige situatie wordt door vier (4) deelnemende gemeenten (Ermelo, Harderwijk, Putten en Oldebroek) gebruik gemaakt van één (1) schuldhulpverlener. De overeenkomst met deze partij eindigt van rechtswege op 31 december 2021. Gemeente Elburg maakt gebruik van een andere schuldhulpverlener. Deze overeenkomst heeft een looptijd voor onbepaalde tijd.

Gemeente	Aantal inwoners	Geschatte aantal dossiers 2020
Ermelo	26.858	54
Harderwijk	47.581	149
Oldebroek	23.598	70
Putten	24.198	39
Elburg	23.086	50

Tabel 1 - Overzicht aantal inwoners en dossiers per gemeente

De volgende deelnemers binnen de ISNV hebben zich bereid verklaard om mee te doen en hebben binnen hun organisatie een afgevaardigde voor het Aanbestedingsteam aangewezen (zie paragraaf 15.

Aanbestedingsteam):

1. Gemeente Harderwijk
2. Gemeente Ermelo
3. Gemeente Putten
4. Gemeente Oldebroek
5. Gemeente Elburg

Werkwijze gemeenten

De beleidsmedewerkers van de gemeente Harderwijk en Oldebroek, Hatice Yilmaz en Rienk Snippe, fungeren als voorzitters in het Aanbestedingsteam (A-team). Alle leden van het aanbestedingsteam leveren input en een bijdrage aan de totstandkoming van de aanbesteding. De gemeente Harderwijk is penvoerder en voert het (fysieke) archief van deze aanbesteding. Dit betekent dat de gemeente Harderwijk als aanbestedende dienst optreedt. De penvoerder verricht tevens de correspondentie, mede namens de andere gemeenten.

De deelnemende gemeenten verbinden zich aan het leveren van personele inzet die nodig is om deze startnotitie tot uitvoering te brengen en de contracten voor de uitvoering schuldhulpverlening af te sluiten.

2. Visie

Elke gemeente heeft zijn visie vastgelegd in het gemeentelijk beleidsplan schuldhulpverlening.

De gemeenten delen de volgende uitgangspunten voor schuldhulpverlening:

- De schuldhulpverlening wordt 'integraal' uitgevoerd. Dat wil zeggen dat schulden niet alleen aangepakt worden, maar ook de onderliggende oorzaken. De verschillende vormen van dienstverlening worden integraal op elkaar afgestemd.
- Schuldhulpverlening sluit aan bij lokale netwerken en partners van de inwoner en de gemeente.
- Schuldhulpverlening zorgt ervoor dat inwoners zelfstandig en financieel vaardig hun administratie kunnen uitvoeren.
- Dienstverlening vindt lokaal plaats. De schuldhulpverlening is, maatwerk en sluit aan op de persoonlijke situatie van de inwoner.
- Gemeenten en aanbieder sturen samen op kwaliteit en innovatie.

3. Behoeftestelling

- Informatie en advies
- Aanmelding
- Intake
- Crisisinterventie
- Stabilisatie
- 100% betalingsregeling
- Herfinanciering
- Schuldenregeling
- Saneringskrediet
- Schuldbemiddeling
- Dwangakkoord
- Hercontroles
- WSNP
- Smal/breed Moratorium
- Voorlopige voorziening
- Budgetbeheer (bij schulden)*
- Financieel beheer
- Budget coaching
- Beschermingsbewind
- Flankerende hulp
- Duurzame financiële dienstverlening
- Regie op schuldhulp aan ondernemers
- Inzet bij Sociaal Team
- Sluitende ketenaanpak

Behoeftestelling en bovenstaande (NVVK) producten zijn nader uitgewerkt in bijlage 1.

*De aanbieder accepteert ook klanten in budgetbeheer zonder dat er sprake is van een schuldhulpverleningstraject. De gemeenten behouden het recht om in dergelijke situatie ook gebruik te maken van een andere budgetbeheerder.

De gemeenten zijn voornemens een contract af te sluiten voor de duur van twee (2) jaar met de optie om de overeenkomst drie (3) maal met maximaal twee (2) jaar onder gelijkblijvende voorwaarden te verlengen. Indien gebruik wordt gemaakt van alle verlengingsmogelijkheden loopt de overeenkomst af op 31 december 2029.

4. Uitgangspunten

In de gewenste situatie streven de vijf gemeenten naar de volgende gezamenlijke uitgangspunten:

Beleidsregie

De beleidsregie ligt bij de deelnemende gemeenten. Dit wordt lokaal vormgegeven door het opstellen en hanteren van beleid in een (wettelijk verplicht) beleidsplan. Tevens is er een regionale stuurgroep schuldhulpverlening. In deze stuurgroep worden gemeentegrens overschrijdende afspraken gemaakt, evaluatie

van de lokale voortgang in de ketensamenwerking. Lokaal (per gemeente) kan er in de uitvoering een eigen invulling worden gegeven aan de beleidsuitgangspunten.

Ketensamenwerking lokaal

Er wordt verwacht dat de schuldhulpverlener een proactieve en herkenbare rol op zich neemt in de ketensamenwerking. Dit uit zich met name in het integrale karakter van de dienstverlening en het raakvlak van schuldenproblematiek met (mogelijk) andere problematiek, zoals psychosociaal problematiek of werkloosheid. Dit betekent onder andere dat de schuldhulpverlener deel uitmaakt van lokale netwerksamenwerkingen en de stuurgroep Schulddienstverlening.

Proactieve rol schuldhulpverlener

Van de schuldhulpverlener wordt een proactieve rol verwacht op het gebied van ontwikkelingen op het gebied van schuldhulpverlening, denk bijvoorbeeld aan wet- en regelgeving. Kennis en ervaring wordt met de gemeente en de lokale ketenpartners ingezet. De proactieve rol wordt opgenomen als eis. De aanbieder dient binnen de bestaande eisen en de opgegeven prijzen haar proactieve rol uit te voeren..

Versterken eerste lijn

Gemeenten hebben de toegang van de schuldhulpverlening gepositioneerd aan de voorkant van de maatschappelijke dienstverlening. Dit betekent dat (de medewerkers van) de ketenpartners in onder andere de eerste lijn, ondersteund worden door de schuldhulpverlener. Het is noodzakelijk dat de schuldhulpverlener (gedeeltelijk) tijdens de inloopsprekuren aanwezig is voor een direct contact met de (doorverwezen) inwoner.

Bestaande dossiers

Voor cliënten die het einde van het traject schuldregeling naderen is het onnodig belastend wanneer het dossier voor de resterende periode moet worden overgedragen aan een andere schuldhulpverlener. Zij blijven dus bij de bestaande aanbieder, ook na 31 december 2021. De nieuwe aanbieder neemt de nieuwe meldingen/aanvragen schuldhulpverlening op vanaf 1 januari 2022. Bovenstaande is het uitgangspunt, de gemeenten kunnen hiervan afwijken. Per individueel dossier zal maatwerk worden verleend.

Eerste gesprek na aanmelding cliënt

Het eerste gesprek met de cliënt dient uiterlijk binnen twee (2) weken na aanmelding bij het Financieel Spreekuur in gemeente waar de inwoner woonachtig is plaats te vinden. Hierbij dient rekening, waarom? Wat heeft dit te maken met het maken van de eerste afspraak? gehouden te worden met het opstellen van een beschikking tot schuldhulpverlening inclusief plan van aanpak binnen acht (8) weken na de dag waarop het eerste gesprek, bedoeld in artikel 4, eerste lid, van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening (Wgs), heeft plaats gevonden. Dit is conform de verordening beslistermijn Wgs van de gemeenten.

Eerste gesprek na aanmelding cliënt bij dreigende situatie

Onder een dreigende situatie wordt bijvoorbeeld een huisuitzetting of dreigende afsluiting door energie- en waterleveranciers, woningcorporaties/private verhuurders, zorgverzekeringen verstaan. Het gesprek dient uiterlijk binnen drie (3) werkdagen na aanmelding plaats te vinden.

Huisvesting

De schuldhulpverlener kan in overleg (zonder extra kosten) gebruik maken van een werkplek en spreekruimte van de betreffende gemeenten.

Preventie

De ketenpartners zijn verantwoordelijk voor preventie, de Schuldhulpverlener moet echter wel bijdragen aan de maatregelen die voor preventie worden gehanteerd. De ketenpartners bieden:

1. Laagdrempelige ondersteuning bij financiële problemen, die door de schuldhulpverlener voor alle inwoners beschikbaar is.
2. Verbeteren financiële basisvaardigheden;
3. Mogelijkheden inloop bij Financieel Spreekuur
4. Project Vroegsignalering Schulden;
5. Aanbieden nazorg voor inwoners die traject hebben beëindigd, met extra aandacht voor inwoners waar recidiverisico aanwezig is.

Regie op schuldhulp aan ondernemers

De schuldhulpverlener dient toegankelijk te zijn voor (zelfstandige) ondernemers, oftewel de aanmelding en intake van ondernemers en zzp'ers is ook belegd bij de schuldhulpverlener. Afhankelijk van de hulp- en ondersteuningsvraag zoekt de schuldhulpverlener binnen de schuldhulpketen naar de juiste samenwerking en worden werkafspraken gemaakt om ondersteuning en/of hulp voor ondernemers te kunnen bieden. De regie over het hele proces blijft bij de schuldhulpverlener. Specialistische schuldhulp voor ondernemers wordt ingezet waar nodig en valt niet onder deze definitie.

Tot de opdracht behoort wel de aanmelding en intake van ondernemers en zzp'ers. Daarnaast valt de regierol van de schuldhulpverlener binnen deze opdracht. Tot de opdracht behoort niet de inzet van specialistische schuldhulp.

(Digitale)Klantdossier

De schuldhulpverlener dient op het gebied van bereikbaarheid onder andere een digitaal dossier te bieden. Hieronder wordt ook verstaan dat de schuldenaar inzicht moet kunnen hebben in zijn of haar eigen dossier.

Stijgende lijn bewindvoering reduceren

Er is een stijgende lijn merkbaar in het aantal inwoners dat aanspraak maakt op bewindvoering. Van de schuldhulpverlener wordt verwacht dat deze zich inzet om in samenwerking met de bewindvoerders een passend alternatief te bieden voor bewindvoering waar dit mogelijk is.

5. Werkwijze gemeenten

Elke gemeente hanteert zijn eigen route voor aanmelding tot schuldhulpverlening.

Gemeente Harderwijk

De aanmelding voor particulieren en ondernemers vindt plaats bij het Financieel Trefpunt. Het Financieel Trefpunt bestaat uit een samenwerking van ZorgDat, Stimenz, Humanitas, MeeVeluwe en Over Rood. Bij de aanmelding wordt vastgesteld wat de hulpvraag is. De begeleiding (thuisadministratie) wordt uitgevoerd door de vrijwilligers die betrokken zijn bij het Financieel Trefpunt. Voor complexere schuldhulpverlening wordt doorverwezen naar Schuldhulpverlener.

Daarnaast kan er ook doorverwezen worden naar andere hulp, zoals maatschappelijk werk.

De aanmelding voor ondernemer en zzp'er vindt ook plaats via het Financieel Trefpunt. Afhankelijk van de vraag wordt de ondernemer geholpen door een vrijwilliger van Over Rood of doorverwezen naar Schuldhulpverlener. Na de intake kan Schuldhulpverlener de BBZ-deskundige van Meerinzicht (uitvoeringsorgaan Participatiewet van gemeenten Ermelo, Harderwijk en Zeewolde), inschakelen en/of Over Rood. Het is mogelijk dat Schuldhulpverlener hiernaast een expert raadpleegt of inschakelt.

Gemeente Ermelo

De aanmelding voor particulieren vindt plaats in het Financieel Café, waarin Welzijn Ermelo, Humanitas en SchuldHulpMaatje samenwerken. In het Financieel Café zijn verschillende financiële preventie-activiteiten ondergebracht zoals De VoorzieningenWijzer en Vroegsignalering schulden. Bij de aanmelding wordt besloten of de begeleiding (thuisadministratie) wordt uitgevoerd door de vrijwilligers die betrokken zijn bij het Financieel Café of dat wordt doorverwezen naar Schuldhulpverlener voor complexere schuldhulpverlening. Er kan ook doorverwezen worden naar andere hulp, zoals maatschappelijk werk.

De aanmelding voor de ondernemers en zzp'ers vindt plaats via de Nationale Schuldhulproute: de test van Geldfit. Afhankelijk van de uitslag van de test wordt de klant geleid naar Over Rood of naar Schuldhulpverlener. Na de intake kan Schuldhulpverlener de BBZ-deskundige van Meerinzicht (uitvoeringsorgaan Participatiewet van gemeenten Ermelo, Harderwijk en Zeewolde), inschakelen en/of Over Rood. Het is mogelijk dat Schuldhulpverlener hiernaast een expert raadpleegt of inschakelt.

Gemeente Putten

De aanmelding van inwoners voor schuldhulpverlening vindt plaats bij de gemeente of bij Stimenz. Verwijzing vindt plaats door de gemeente zelf, het Financieel Café of door de welzijns- en maatschappelijke organisaties. Ondernemers met schulden worden verwezen naar de Bijstand voor zelfstandigen (Bbz) regeling voor een

adviesgesprek. Daarbij wordt maatwerk geboden om de ondernemer zo goed mogelijk te ondersteunen. Schuldhelpverlening aan ondernemers loopt via de Bbz adviseur of consultant van de gemeente Putten.

Gemeente Oldebroek

Het Financieel Spreekuur is de start voor alle financiële vragen. Het Financieel Spreekuur is een samenwerking van het Sociaal Team gemeente Oldebroek, Humanitas, Schuldhelpmaatje, Stimenz, Westerbeek/Plangroep. Wanneer blijkt dat er schuldhelpverlening nodig is vindt er een integraal gesprek plaats met een Sociaal Werker van het in het Financieel Spreekuur. De Sociaal Werker doet de doorverwijzing/aanmelding bij de schuldhelpverlener die ook onderdeel is van het Financieel Spreekuur, waarbij de Sociaal Werker regie houdt op de casus.

De regie op de schuldhelp voor ondernemers is belegd bij de huidige aanbieder schuldhelpverlener. Op basis van een intake worden vervolg stappen in gang gezet. Gedacht kan worden aan doorverwijzing naar Over Rood, BBZ of specialistische schuldhelpverlening voor ondernemers.

Gemeente Elburg

De aanmelding voor particulieren vindt plaats in het Financieel Trefpunt, waarin Stimenz, gemeente Elburg, Stichting WIEL, Sociaal.nl (huidige schuldhelpverlener), Humanitas en SchuldHulpMaatje samenwerken. In het Financieel Trefpunt zijn verschillende financiële preventie-activiteiten ondergebracht zoals een inloopsprekuren en Vroegsignalering schulden. Bij de aanmelding wordt besloten of de begeleiding (thuisadministratie) wordt uitgevoerd door de vrijwilligers die betrokken zijn bij het Financieel Trefpunt of dat wordt doorverwezen naar de schuldhelpverlener voor complexere schuldhelpverlening. Er kan ook een brede intake plaatsvinden bij multiproblematiek, waarna doorverwezen kan worden naar andere hulp, zoals maatschappelijk werk.

Schuldhelpverlening aan ondernemers loopt via de BBZ adviseur van de gemeente Elburg.

6. Raming van de opdrachtwaarde

De vier gemeenten Harderwijk, Ermelo, Putten en Oldebroek zetten bij het huidige contract een lumpsum-financiering in. Hierbij zijn de gemeenten uitgegaan van een lumpsum-budget: een vooraf bepaald vast bedrag dat in principe alle kosten dekt. De gemeente Elburg heeft een andere wijze van financiering, namelijk financiering per product.

Op basis van de ervaring van de vijf gemeenten is gekozen om de nieuwe schuldhelpverlener per product te financieren. Dit heeft kwalitatieve en kwantitatieve voordelen. Hiermee kunnen de financiële middelen gericht ingezet worden, betalen we alleen voor geleverde diensten, zorgt het voor een beter inzicht in de financiering en is er daarnaast meer mogelijkheid voor inhoudelijke sturing.

Op basis van de uitgaven van de vorige contractduur (6 jaar) is een geschatte opdrachtwaarde voor de nieuwe aanbesteding berekend.

Gemeente Ermelo	€346.000
Gemeente Harderwijk	€971.000
Gemeente Oldebroek	€522.000
Gemeente Putten	€346.000
Gemeente Elburg	€426.000
Totaal	€2.611.000

Tabel 2 - Geschatte opdrachtwaarde vorige contractduur per gemeente

Deze raming is op historische gegevens gebaseerd en kan afwijken. Aan deze bedragen kunnen geen rechten worden ontleend.

7. Marktonderzoek

Er is onderzoek gedaan bij andere gemeenten om te horen welke keuzes zij hebben gemaakt voor de uitvoering van de Schuldhulpverlening.

De gesprekken die hebben plaatsgevonden zorgen voor input die meegenomen wordt in de aanbesteding. Aandachtpunten die naar voren kwamen zijn o.a. de wijze van financiering, de duur van de te gunnen overeenkomst, overdracht vanuit de huidige aanbieder, het vereiste dat een aanbieder lokaal werkt en aansluit op de bestaande infrastructuur Schuldhulpverlening.

Tijdens de gesprekken is ook gesproken over de verschillende keuzes die te maken zijn op het gebied van inkoop of subsidiëren, of het eventueel zelf uitvoeren van de Schuldhulpverlening. Dit laatste blijkt fors duurder te zijn. Daarnaast is het zelf uitvoeren kwetsbaar en subsidiëren is voor de gemeenten geen optie. Waarom niet? Daarom is besloten over te gaan tot inkoop. Ook is gesproken over de ervaringen met commerciële partijen.

8. Keuze van aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingswet 2012, schrijft in hoofdstuk 2.1.2 voor in artikel 2.15, lid 2, dat de aanbestedende dienst de waarde moet berekenen op het totale bedrag van de verwachte uitgaven, met inbegrip van de contractduur en de optionele verlenging van het contract.

De drempelwaarde voor een Europese aanbestedingsprocedure voor sociale en andere specifieke diensten is vastgesteld op €750.000,- excl. BTW.

De overeenkomst wordt (inclusief verlengingen) aangegaan voor minimaal twee (2) jaar en maximaal acht (8) jaar. Op basis van de factuurwaarde, zoals omschreven in hoofdstuk 6, is een indicatie gegeven van €435.000 per jaar (totaal van de vijf deelnemende gemeenten). Voor een overeenkomst met een looptijd van acht (8) jaren komt de totale raming hiermee op €3.481.000 hiermee wordt de drempelwaarde voor een Europese aanbestedingsprocedure ruimschoots overschreven. De aanbesteding zal dus op basis van de openbare Europese procedure moeten worden aanbesteed.

9. Keuze inkoop- en aanbestedingsstrategie

Gezamenlijke aanbesteding

De deelnemende gemeenten Harderwijk, Oldebroek Ermelo, Putten en Elburg zijn aangesloten bij de inkoop Samenwerking Noord Veluwe (ISNV). De deelnemende gemeenten hebben een gezamenlijk inkoopbeleid en gezamenlijke inkoopvoorwaarden. Dit stimuleert de keuze van de gemeenten voor een gezamenlijke aanbesteding. Door de aanbesteding met meerdere gemeenten uit te voeren, wordt er gebruikt gemaakt van elkaars kennis, expertise en gedeelde tijdinzet.

Verder is een gezamenlijke aanbesteding aantrekkelijk voor de aanbestedende dienst en tegelijkertijd biedt dit de gemeente de mogelijkheid om een goede prijs/kwaliteitverhouding te bedingen. Het volume wordt groter en het naleven van contractafspraken kan goed gestuurd worden.

Regionale ligging

De wettelijke uitgangspunten van schuldhulpverlening zijn voor elke gemeente hetzelfde. Daarnaast toont ook de lokale uitvoering van de gemeenten grote gelijkenissen. Lokale afspraken en maatwerk zijn voor de deelnemende gemeenten een gezamenlijke uitgangspunt. Dit maakt de schuldhulpverlening geschikt om gezamenlijk een aanbesteding te starten.

Een ander voordeel van dezelfde schuldhulpverlenende partij binnen een groter geografisch gebied is daarnaast dat er meerdere bewindvoerders te maken hebben met deze partij. In het verlengde van de aanbesteding schuldhulpverlening, is daarom ook een regionaal overleg met bewindvoerders eenvoudiger. Het aantal inwoners dat bewindvoering heeft, is de laatste jaren gestegen (landelijk beeld). Het overleg tussen gemeenten, schuldhulpverlener en bewindvoerders kan bijdragen aan het zoeken van gelijkwaardige alternatieven voor bewindvoering. Elkaar kennen en weten te vinden bevordert het maken van goede afspraken en goede samenwerking.

Looptijd overeenkomsten

Voor het bepalen van de looptijd van de overeenkomsten spelen een aantal overwegingen een rol. Een korte looptijd van een overeenkomst geeft gemeenten veel flexibiliteit voor besluitvorming. Een langere looptijd daar in tegen zorgt dat aanbieders zekerheid kunnen geven aan hun personeel, dit komt de ketensamenwerking ten goede. Daarom is gekozen voor een periode van maximaal acht (8) jaar.

Eveneens is de wens om, met de verdere ontwikkeling van de schulphulpverlening, de ruimte te houden en door te ontwikkelen. Daarmee is het wenselijk ruimte te houden om op enig moment wezenlijke wijzigingen door te kunnen voeren. Op basis van deze overwegingen wordt voor de overeenkomsten met de schulphulpverlener een looptijd aangehouden van twee (2) jaar met de optie om deze met drie(3) keer met twee(2) jaar te verlengen.

Financiële beheersing

Deze gezamenlijke aanbestedingsprocedure brengt financiële voordelen met zich mee. Er worden geen vijf afzonderlijke aanbestedingsprocedures gestart. Door middel van één aanbestedingsprocedure wordt er een nieuwe aanbieder voor schuldhulpverlening gecontracteerd. Tegelijkertijd zorgt dit voor eenmalige advieskosten die de gemeenten gezamenlijk dragen. Het streven is om acht (8) jaar met een en dezelfde schuldhulpverlener samen te werken. Ervan uitgaande dat de te contracteren partij kwaliteit levert betekent dit dat er voor acht (8) jaar geen nieuwe aanbestedingsprocedure gestart hoeft te worden.

Contractmanagement

Contractmanagement is het proces waarbij de geformuleerde doelstellingen en afspraken uit de inkoop bewaakt worden gedurende de looptijd van de overeenkomsten. Hoe hier invulling aan gegeven wordt, is afhankelijk van de keuzes die gemaakt worden bij de inkoop. Om de lasten voor de aanbieder zo veel mogelijk te beperken en tevens om zo effectief mogelijk te kunnen zijn met contractmanagement zal worden voorgesteld om deze, in regioverband, gecontracteerde aanbieder ook regionaal te benaderen vanuit één aanspreekpunt. Inhoudelijke afspraken worden gemaakt na instemming van de individuele gemeenten.

Clustering

Er is binnen deze opdracht geen sprake van samenvoeging en/of clustering. De werkzaamheden, die voortvloeien uit de gevraagde dienstverlening, bestaan uit onderdelen die onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn en vormen een logisch samenhangend geheel van de opdracht en worden om die reden niet in percelen onderverdeeld.

10. Gunningscriteria

Het gunningscriterium Beste Prijs Kwaliteitsverhouding (BPKV), is uitgangspunt voor deze aanbesteding, waarbij naast prijs ook kwaliteitsaspecten worden meegewogen. De verhouding is 30% prijs en 70% kwaliteit. Dat wil zeggen dat de opdrachtgever(s) kan of kunnen kiezen voor de schuldhulpverlener die op basis van de integrale afweging de beste prijs-/kwaliteitsverhouding biedt.

Van inschrijvers wordt verwacht dat zij een plan van aanpak indienen waarbij onderstaande punten in terugkomen:

1. Beschrijving schulddienstverlening

De inschrijver dient bij zijn inschrijving een Plan Van Aanpak in te dienen waarin hij beschrijft hoe hij zich onderscheidt bij het aanbieden van schulddienstverlening. Te denken valt aan stimulering financiële zelfredzaamheid, gedragsverandering, vormgeven van maatwerk, garanderen continuïteit, mogelijkheid om op- en af te schalen, contact met de gemeenten).

2. Ketensamenwerking en netwerk met vrijwilligersorganisatie(s)

De inschrijver dient in zijn inschrijving (Plan Van Aanpak) te beschrijven hoe hij invulling gaat geven aan de lokale ketensamenwerking met betrekking tot de schuldhulpverlening die hij zal aanbieden aan klanten. Te denken valt aan flexibel inspelen op de bestaande ketens, respecteren van de verschillen bij de aanbestedende gemeenten, samen met ketenpartners inspelen op nieuwe trends en ontwikkelingen, preventief samenwerken met bewindvoerders, zoveel mogelijk lokaal bij de

verschillende gemeenten te werken.

Inschrijver dient een Plan Van Aanpak in van maximaal drie (3) A4 waarin bovenstaande punten worden beschreven.

3. Presentatie

De vaste contactpersoon voor de gemeenten en eventueel een vervanger/assistent van de vaste contactpersoon die de opdracht uit gaat voeren worden uitgenodigd om een presentatie te geven over het ingediende Plan van Aanpak. De beoordelingscommissie heeft na afloop van de presentatie de gelegenheid om vragen stellen ter verduidelijking/verdieping op het Plan van Aanpak.

Voorwaarden:

- De presentatie duurt maximaal 30 minuten;
- Bij de presentatie mogen maximaal twee (2) vertegenwoordigers van de organisatie aanwezig zijn.

11. Eisen

De schuldhulpverlener dient in ieder geval aan de volgende eisen te voldoen:

- Algemene eisen (voorwaarden en aanbestedingsdocumenten)
- Inschrijving in het nationale beroeps- / handelsregister (beroepsbevoegdheid)
- NVVK-lid of gelijkwaardig
- Aansprakelijkheidsverzekering
- Eisen met betrekking tot wet en regelgeving
- Eisen met betrekking tot personeel en vakbekwaamheid
- Eisen met betrekking tot communicatie en uitvoering
- Toepassing social return
- Deze eisen zullen worden beschreven in een Programma van Eisen dat onderdeel zal uitmaken van de aanbestedingsstukken.

12. Duurzaamheidscriteria

De duurzaamheidseisen met betrekking tot inkoop zijn niet van toepassing op de aanbesteding van schuldhulpverlening. Het realiseren van duurzaamheidseisen is namelijk lastig aantoonbaar bij het aanbieden van een dienst, zoals schuldhulpverlening.

13. Financiën

Kosten dienstverlening

Afgelopen jaren hebben 4 van de 5 gemeenten (Harderwijk, Putten, Ermelo en Oldeboek) de schuldhulpaanbieder betaald middels lumpsumfinanciering. De aanbieder kreeg jaarlijks een vast bedrag waarvoor de schuldhulpverlening in de gemeenten uitgevoerd moest worden. We hebben ervaren dat dit verschillende nadelen kent. Zo is er weinig sturingsmogelijkheid en geen inzicht in wat het werk van de schuldhulpaanbieder nu daadwerkelijk kost. Daarom wordt voorgesteld in deze nieuwe aanbesteding een prijs per product/geleverde dienst af te spreken. Dan betalen we naar wat er geleverd wordt. De verwachting is dat de schuldhulpverlening daarmee goedkoper wordt.

Kosten aanbestedingsprocedure

De kosten van de Tender komen ten laste van het ISNV. De kosten voor de uren worden naar rato verdeeld over de deelnemende gemeente vanuit het budget van het ISNV .

14. Planning

De planning van de aanbesteding is als volgt:

	Activiteit	Datum
1.	Start opstellen aanbestedingsdocumenten	01 mei 2021

2.	Aankondiging publiceren op Negometrix	14 juli 2021
3.	Uiterste termijn voor het stellen van vragen (Nota van Inlichtingen)	26 augustus 2021
4.	Beantwoorden vragen	08 september 2021
5.	Uiterste termijn voor indienen van offerte	20 september 2021
6.	Presentaties inschrijvers	22 september 2021
7.	Consensusbijeenkomst	27 september 2021
8.	Beoordeling offertes gereed	04 oktober 2021
9.	Versturen voornemen tot gunning	07 oktober 2021
10.	Bezwaartermijn	27 oktober 2021
11.	Definitieve gunning versturen	28 oktober 2021
12.	Ondertekening overeenkomsten	01 november 2021
13.	Ingangsdatum overeenkomsten	01 januari 2022

Tabel 3 - Planning aanbesteding

15. Aanbestedingsteam

De gemeenten Harderwijk, Ermelo, Oldebroek, Putten en Elburg hebben de volgende medewerkers beschikbaar gesteld voor het Aanbestedingsteam (A-team):

	Organisatie	Functie en naam
1.	ISNV	Externe adviseur Pieter Jan Stokhof
2.	ISNV	Inkoop coördinator Linzey Huitema
3.	Gemeente Elburg	Beleidsadviseur Yvonne de Vries
4.	Gemeente Oldebroek	Beleidsadviseur Rienk Snippe
5.	Gemeente Putten	Beleidsadviseur Wim Snellen
6.	Gemeente Ermelo	Beleidsadviseur Kitty Polderman
7.	Gemeente Harderwijk	Beleidsadviseur Hatice Yilmaz

Tabel 4 - Overzicht aanbestedingsteam